

Richtlinien

für eine korrekte
Kommunikationstätigkeit im

PANATHLON INTERNATIONAL



PANATHLON INTERNATIONAL

LUDIS IUNGIT





PANATHLON INTERNATIONAL

LUDIS IUNGIT

In Panathlon Internationals Leitungsgämtern auf jeder Verbandsebene ist die Funktion des/der Verantwortlichen für die Kommunikation, im Allgemeinen „Pressechef“ genannt, von grosser Wichtigkeit.

Er/sie erfüllt eine konstruktive Aufgabe an der Seite des Präsidenten des Clubs, der Zone oder des Distrikts für die Planung und Organisation der Tätigkeit und bereitet die Berichte für die Veröffentlichung in den Medien vor.

Diese Aufgabe ist vorzugsweise einem Mitglied zu übertragen, das Berufserfahrung in der Kommunikation aufzuweisen hat und sich der Ethik und Deontologie einer korrekten Information bewusst ist.

Ethische Prinzipien

- Panathlon auf jeder Ebene bekanntzumachen bedeutet, sich dafür einzusetzen, dass seine Grundwerte der Sport- und Zivilgesellschaft offenbart und verständlich gemacht werden, wenn sie diese nicht genügend kennen.
- Aus jeder Information über Veranstaltungen oder Initiativen der Clubs, Zonen, Distrikte oder der internationalen Ebene soll klar hervorgehen, dass die Erzielung von Sportergebnissen, die Austragung von Massenveranstaltungen, die Gestaltung von Momenten kulturellen oder wissenschaftlichen Gewichts nicht die grundlegenden Ziele, sondern das Szenarium darstellen, in dem die panathletischen Werte zu verdeutlichen sind.
- Die Information auf jedem Niveau soll die Würde der Person, das Wahrheitsprinzip, den Schutz der Minderjährigen, die Wertschätzung der Andersartigkeit und die Unterstützung jeder Handlung zu Gunsten der Behinderten achten.
- Der/die Verantwortliche der Kommunikationstätigkeit eines Clubs, einer Zone, eines Distrikts soll die Grundeigenschaften besitzen, die seine/ihre Fähigkeit gewährleisten, um diese Rolle angesichts der in

Panathlons Grunderklärungen und in den deontologischen Erklärungen des Journalismus enthaltenen Prinzipien zu interpretieren.

- Er/sie soll die Kompetenz besitzen, um den Wert der verschiedenen Informationen zu prüfen, die für die grundlegenden Ziele wirklich nützlichen Nachrichten auszuwählen und die von den Informationsquellen zu übernehmenden Mitteilungen wegen ihres Interesses als geeignet zu bewerten.
- Ein Informationsmangel hilft Panathlon nicht bekannter zu werden, aber ein Übermass an nicht geeigneten Nachrichten trägt zur Verzerrung seines Image bei und endet mit der Gefährdung der Beziehungen zu den Informationsquellen.
- Die Informationen sollen dem Wert des Ereignisses, das sie ankündigen, immer angemessen sein, ohne Übertreibungen oder hochtrabende Töne, um das Wahrheitsprinzip, das die Grundlage der Beziehungen zu den Massenmedien bildet, nicht zu verletzen.
- Zur Erzielung besserer Möglichkeiten für die Lancierung der Informationen soll der/die Presseverantwortliche technische Hilfsmittel erstellen wie Fotografien, Slides oder Kurzfilme. In diesen Mitteln sollen

möglichst Bilder von reich gedeckten Tischen, Weinflaschen oder statischen Versammlungen vermieden werden. Die Fantasie soll so lebendig sein, dass auch den normalsten Szenen ein lebhafter Eindruck verliehen wird.

- Es ist nützlich, den Medien die On-line-Adresse unserer Site, www.panathlon-international.org, die wöchentlichen News, die vom Pressebüro in Rapallo ausgehen, und die vierteljährliche Zeitschrift zukommen zu lassen, um unsere Geschichte und unsere Rolle angemessen zur Kenntnis zu bringen.

Planvolle Tätigkeit des/der Presseverantwortlichen

Der/die Presseverantwortliche ist die "Brücke" zwischen den Clubs, Zonen oder Distrikten und den entsprechenden Gebieten, in denen diese tätig sind.

Zur Erfüllung seiner/ihrer Aufgabe soll er/sie:

- bei den Sitzungen der Vorstände, Versammlungen, Monatstreffen und Aussenveranstaltungen anwesend sein, besonders bei solchen, die Panathlon als Förderer des Sports für alle hervorheben;
- in den Pressemitteilungen Panathlons Interesse für die Erziehung der Jugendlichen, die Achtung der Sportethik, die Korrektheit, die moralische Integrität, die Wertschätzung der Andersartigkeit und das Recht auf Sport der Behinderten betonen;
- ein elektronisches Archiv mit den Adressen jedes Informationsmittels, der für die Unterstützung der Tätigkeit nützlichen öffentlichen Behörden, der Berufsfiguren im Sport und der möglichen Testimonials einrichten;
- freundliche Beziehungen zu den Journalisten und Verantwortlichen der Behörden pflegen und sie nach Absprache mit dem Präsidenten zur Teilnahme an den Veranstaltungen anregen;
- zur Überarbeitung der Website und zur Veröffentlichung der regelmässigen Nachrichtenblätter beitragen;
- die News dem Pressebüro in Rapallo senden;
- Artikel für die Zeitschrift von Panathlon über Ereignisse allgemeinen Interesses verfassen;
- eine angemessene Zahl Veröffentlichungen und Broschüren zur Hand haben, um sie bei den Kontakten mit den Medien oder bei öffentlichen Veranstaltungen zu verteilen;
- ein Archiv mit den Mitteilungen und video-fotografischen Dokumenten anlegen.

Wie ist eine **Pressemitteilung** zu verfassen?

- Kürze, Einfachheit und Wahrheit sind die Zutaten für jede seriöse Pressemitteilung.
- Sie geht von der Nachricht aus, das heisst, von den Antworten auf die grundsätzlichen Fragen: Wer? Wo? Wann? Wie? Warum?
- Erst nach diesen Informationen sind die Einzelheiten zu entwickeln und etwaige Kommentare hinzuzufügen, wobei der Gebrauch von Adjektiven auf das Mindeste zu beschränken und Übertreibungen zu vermeiden sind.
- Wer die Pressemitteilung erhält, schätzt immer ihre Kürze: höchstens 30 Zeilen mit je 65 Anschlägen.
- Da die Pressemitteilung die Äusserung einer Gemeinschaft darstellt, ist es empfehlenswert, sie vom Präsidenten oder einem anderen Leiter vor ihrer Verbreitung lesen zu lassen.

Wie ist eine **Pressekonferenz** zu organisieren?

In den modernen Kommunikationsstrategien werden Pressekonferenzen immer seltener in Anspruch genommen. Die Verringerung der Redaktionen und die Geschwindigkeit der elektronischen Übertragungen rechtfertigen es nicht, die Journalisten in Bewegung zu setzen.

Nur in aussergewöhnlichen Fällen bei Ereignissen besonderer Wichtigkeit lässt sich eine Pressekonferenz einberufen, wofür die logistischen Aspekte und die Zeiteinteilung gut zu studieren sind.

Unter diesen Voraussetzungen:

- ist der Sitz in der Nähe der Redaktion zu wählen, um den Journalisten lange Fahrten zu ersparen;
- ist zuvor ihre Disponibilität zu sichern;
- liegt die beste Zeitspanne zwischen 11:00 und 13:00 Uhr, nie nachmittags;
- leitet der/die Presseverantwortliche die Konferenz, kündigt das Thema an, erteilt dem Präsidenten und weiteren etwaigen Sprechern das Wort und koordiniert schliesslich die Fragen der Journalisten;
- verteilt er/sie neben der mündlichen Kommunikation unter den Anwesenden eine Kurzmitteilung und gegebenenfalls eine Broschüre mit kenntnisvertiefenden Einzelheiten und vereinbart mit den Abwesenden die Zustellung des Materials on line;
- ist es immer nützlich, Hilfsmittel wie Videos oder Slides einzusetzen;
- fördert zum Abschluss ein kleiner Empfang den persönlichen Kontakt mit den Journalisten;
- darf all dies nicht länger als eine Stunde dauern.

Regeln für die Website & Social Media

Die offizielle Website von Panathlon International lautet www.panathlon-international.org.

Zur Vereinheitlichung der Layouts in den neuen Websites der Distrikte, Zonen und Clubs

- ist der folgende Wortlaut anzuwenden: www.namedistrikt-panathlon-international.org oder www.namezone-panathlon-international.org oder www.nameclub-panathlon-international.org (nach Belieben der Domainzusatz - .org - .ch - .br);
- ist gut sichtbar (möglichst oben links) das Logo von PI mit den im Handbuch der grafischen Symbole angegebenen Merkmalen zusammen mit dem Motto "LUDIS IUNGIT" anzuführen;
- sind die in der internationalen Site aufgeführten Farben zu gebrauchen.

SOCIAL NETWORK: Was die Social Networks anbelangt, so können offizielle Seiten Facebook, twitter etc. geschaffen werden (die Seiten entsprechen einer Website innerhalb des Social Networks und stellen unmissverständlich und offiziell die Organisation und den Verband PI dar. Für die neuen FB-Profil sind Bezeichnungen zu verwenden, die dasselbe für die Site genutzte Kriterium anwenden, das heisst name distrikt-panathlon international * name zone-panathlon international * name club

– panathlon international. Auch hier hat das Logo und der Name von PI zusammen mit dem Motto "LUDIS IUNGIT" zu erscheinen und es ist ein Verantwortlicher/Verwalter der Veröffentlichungen zu ernennen.

Es ist empfehlenswert....

- sich an die bereits behandelten ethischen Prinzipien zu halten
- ...und zu vermeiden
- Kommentare oder Postings vollständig in Grossbuchstaben zu schreiben: Im Web wird dies als Schreien empfunden;
 - von dem im Posting geschriebenen Thema abzukommen und klar ausserhalb des Themas stehende Kommentare zu schreiben;
 - von dem in dem jeweiligen Abschnitt oder der Site behandelten Thema abzukommen und zum Beispiel Werbe-Links zu veröffentlichen;
 - Links, fan pages, videos, websites zu veröffentlichen, die nicht in enger Beziehung mit den von PI behandelten Themen stehen;
 - persönliche Daten von sich selbst oder anderen Mitgliedern zu veröffentlichen;
 - Kommentare, Postings oder Bilder einzufügen, die diskriminierende Elemente im Hinblick auf Geschlecht, Rasse, Ethnie, Sprache, religiösen Glauben, politische Meinungen, sexuelle Orientierungen, Alter, persönliche und soziale Bedingungen enthalten.